

# MANUAL DE USUARIO

**Anfora**

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA.....	3
2. INGRESO AL SISTEMA.....	3
3. REESTABLECER CONTRASEÑA .....	4
3.1. Desde la página principal el día de las votaciones.....	4
3.2. Mediante llamada telefónica el día de las votaciones .....	5
4. COMO VOTAR.....	5
4.1. Seleccionar Candidatos.....	6
4.2. Voto en Blanco.....	7
4.3. Seleccionar candidatos y voto en blanco.....	8
4.4. Seleccionar voto en blanco y candidatos.....	9
4.5. No seleccionar candidatos ni voto en blanco.....	9
5. VOTAR E IMPRIMIR LA OPCION DE VOTO EN BLANCO O LISTA DE CANDIDATOS SELECCIONADOS .....	10
5.1 Voto en blanco .....	10
5.2 Selección de candidatos.....	11

## 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

En este capítulo se detallan los requerimientos necesarios para el buen funcionamiento del software:

- Acceso a internet
- Navegador de Internet (Google Chrome , Mozilla, Internet Explorer)
- Acrobat Reader (para imprimir la lista de candidatos)

**NOTA:** Al ingresar a través del navegador **Internet Explorer** es probable que no pueda visualizar las fotos de los candidatos, siga una de las siguientes instrucciones:

- Oprima la tecla F11 o
- Haga clic en el botón situado en el lado superior derecho de su pantalla, como se muestra a continuación:



Luego haga clic en el botón maximizar, como se observa en la siguiente imagen:



## 2. INGRESO AL SISTEMA

Ingresar al sistema a través de la página Web de Fonreginal ([www.fonreginal.com](http://www.fonreginal.com)) y haga clic en el link **Elecciones para Delegados Asamblea 2021**

Inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla, que le permitirá acceder al Sistema:

Control de Acceso

Usuario

Contraseña

Ingresar

Restablecer Contraseña

En el espacio destinado para **Usuario**, debe ingresar el número del documento de identidad. **Sólo se deben digitar números.**

Para participar en las votaciones, el administrador del sistema le enviará al usuario, a través de su correo electrónico, la clave correspondiente que deberá ingresar en el campo destinado para la **Contraseña**. Si el usuario no tiene correo electrónico, debe contactarse con el Fondo de Empleados para que le sea asignada la contraseña.

### 3. REESTABLECER CONTRASEÑA

#### 3.1. Desde la página principal el día de las votaciones

Si desea reestablecer la contraseña, en la página principal, deberá escoger la opción de **Reestablecer Contraseña**, como se observa en la siguiente ventana:

Control de Acceso

Usuario

Contraseña

Ingresar

Restablecer Contraseña

Una vez seleccionada esta opción, aparecerá el siguiente recuadro, en el cual deberá digitar su número de cédula:

**Reestablecer contraseña**

Sus datos deben estar registrados en la base de datos de usuarios.  
Por favor escriba su número de cédula

Cédula

Después de digitar su número de cédula seleccione la opción **“Enviar”** y se le enviar un mensaje a su correo electrónico con la nueva contraseña.

### 3.2. Mediante llamada telefónica el día de las votaciones

Si no recibió correo electrónico con la respectiva clave para poder participar en las votaciones, el mismo día de las elecciones a partir de las 9:00 am puede llamar al celular **304 6369406** para solicitar que se le genere y remita una nueva contraseña.

## 4. COMO VOTAR

Una vez ingrese su contraseña aparecerá la siguiente pantalla en donde encontrará las casillas con cada uno de los candidatos inscritos y la destinada para la opción del voto en blanco:

Affiliado: ABECEDARIOXYZ      Cédula : 12345678995      Candidatos seleccionados : 0 de 40

37 CANDIDATO TREINTA Y SIETE	38 CANDIDATO TREINTA Y OCHO	39 CANDIDATO TREINTA Y NUEVE	40 CANDIDATO CUARENTA
41 CANDIDATO CUARENTA Y UNO	42 CANDIDATO CUARENTA Y DOS	43 CANDIDATO CUARENTA Y TRES	44 CANDIDATO CUARENTA Y CUATRO
45 CANDIDATO CUARENTA Y CINCO	46 CANDIDATO CUARENTA Y SEIS	47 CANDIDATO CUARENTA Y SIETE	VOTO EN BLANCO

**Para terminar de votar haga clic en el botón Votar al final de la página**

**Barra de Desplazamiento**

## 4.1. Seleccionar Candidatos

Para seleccionar el(los) candidato(s) de su preferencia haga clic con el mouse en cualquier parte de los recuadros de cada uno de los candidatos, éstos quedará(n) automáticamente resaltado(s), como se muestra a continuación:



Para continuar la selección de candidatos podrá desplazarse con el mouse por la barra vertical ubicada en la parte derecha de su pantalla, como se muestra a continuación:



Si decide cambiar alguno de los candidatos seleccionados, haga clic sobre el recuadro dispuesto para cada uno de ellos y de esta manera se desmarcará el candidato, como se observa en la siguiente pantalla, **donde se desmarcó al candidato número once (11) seleccionado anteriormente**. Inmediatamente podrá continuar con la selección:



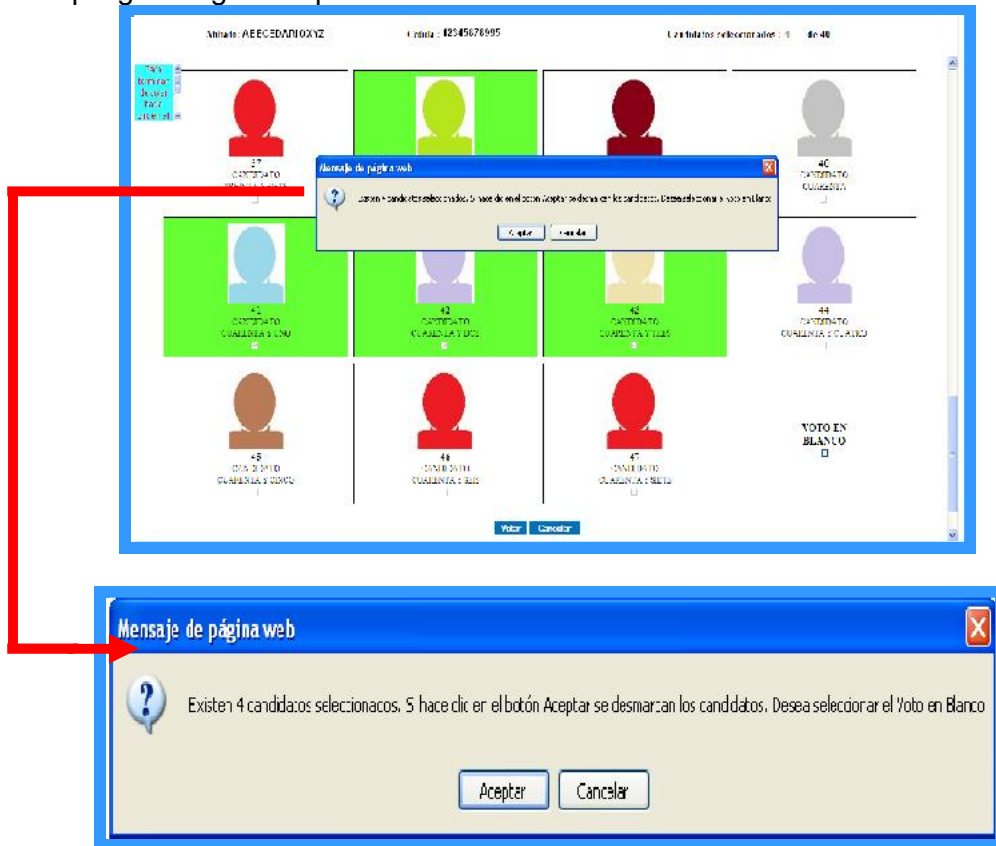
## 4.2. Voto en Blanco

Al elegir esta opción, el recuadro correspondiente a la casilla de voto en blanco quedará resaltado:



### 4.3. Seleccionar candidatos y voto en blanco

Cuando ha seleccionado candidatos y la opción de **VOTO EN BLANCO**, se despliega la siguiente pantalla:

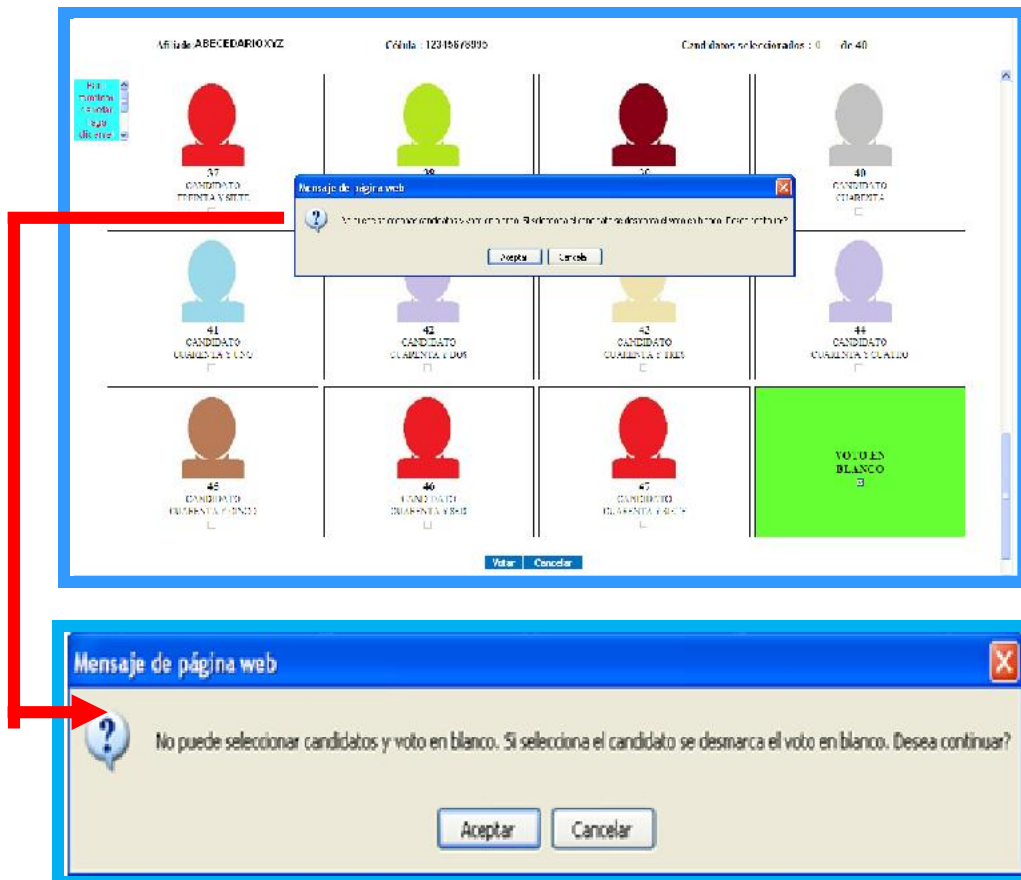


Si decide continuar con los candidatos seleccionados, adicionar o cambiar alguno, de clic en **Cancelar**. En caso contrario, los candidatos que se encontraban resaltados se desmarcarán y automáticamente quedará seleccionada la casilla del Voto en Blanco



#### 4.4. Seleccionar voto en blanco y candidatos

Cuando ha seleccionado la casilla del **VOTO EN BLANCO** y desea escoger uno o más candidatos, se desplegará la siguiente ventana:



Si decide continuar con la opción de voto en blanco haga clic en **Cancelar**. En caso contrario, elija los candidatos de su preferencia.

#### 4.5. No seleccionar candidatos ni voto en blanco

Si no escoge alguna de las opciones presentadas, candidatos o voto en blanco, se generara el mensaje que se muestra a continuación:



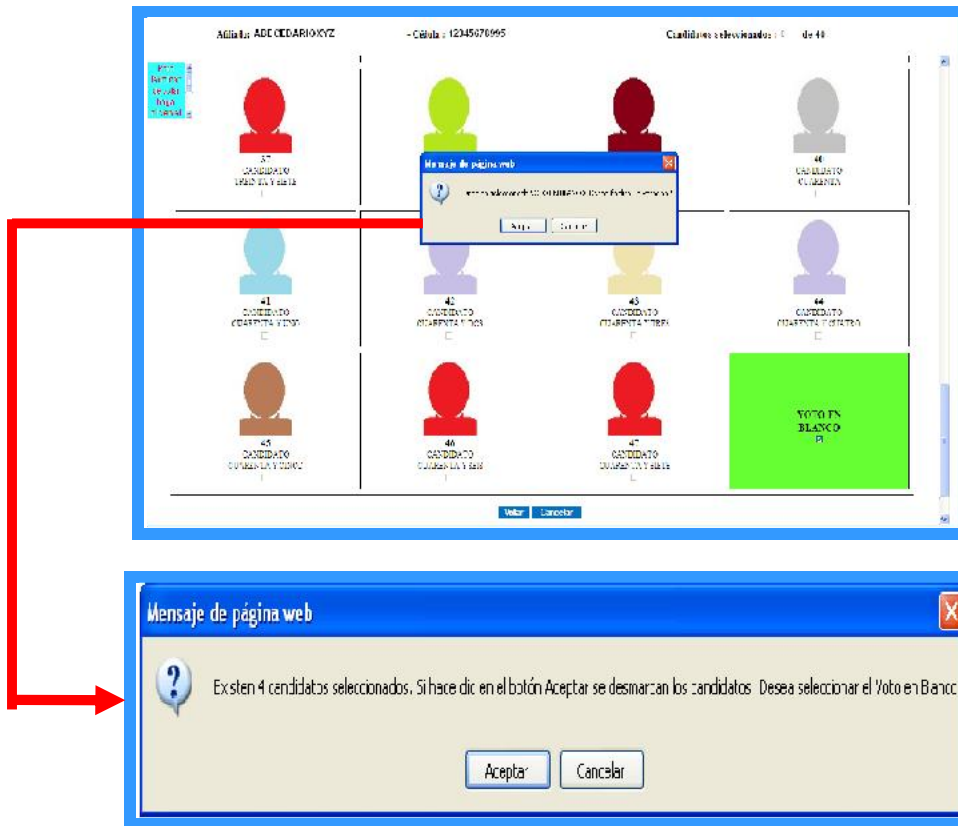
Si selecciona aceptar aparecerá la siguiente pantalla y podrá imprimir su votación:



## 5. VOTAR E IMPRIMIR LA OPCION DE VOTO EN BLANCO O LISTA DE CANDIDATOS SELECCIONADOS

### 5.1 Voto en blanco

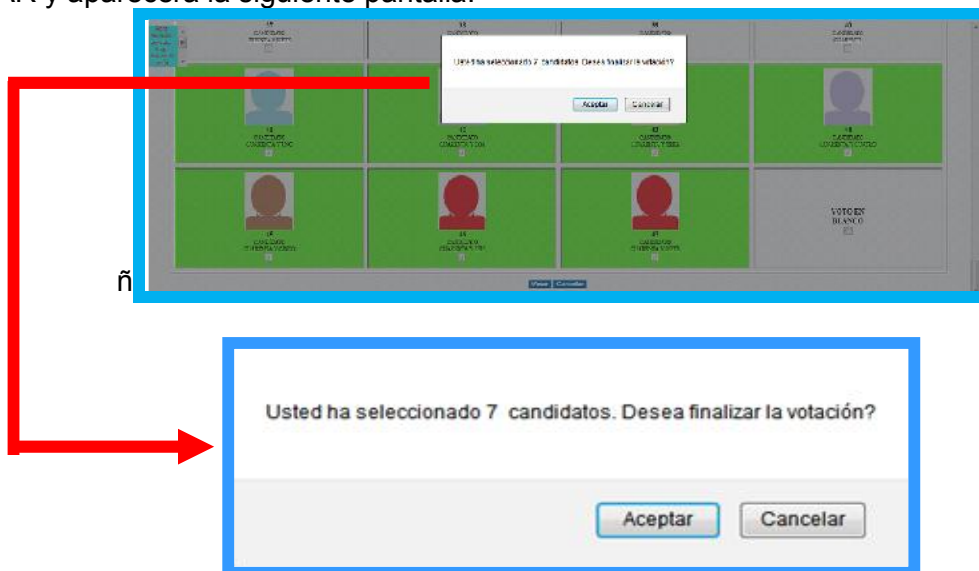
Si ha elegido esta opción de clic en el botón VOTAR e inmediatamente se generará la siguiente ventana:



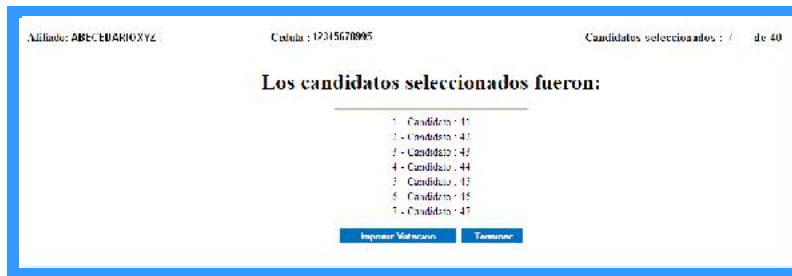
Si desea finalizar la votación haga clic en **Aceptar** sino en **Cancelar** y tendrá nuevamente la opción de elegir los candidatos.

## 5.2 Selección de candidatos

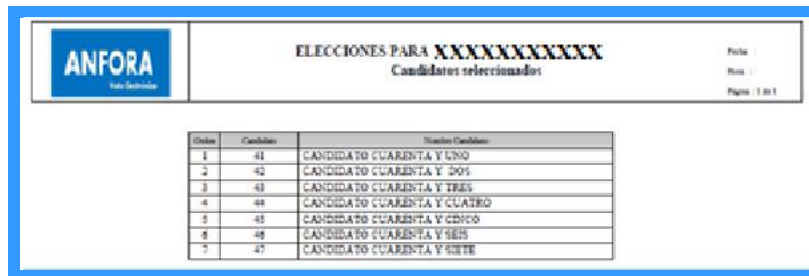
Una vez efectuada la selección de los candidatos de su preferencia de clic en el botón VOTAR y aparecerá la siguiente pantalla:



Si selecciona **Cancelar**, podrá escoger o cambiar los candidatos elegidos. Si oprime **Aceptar**, se desplegará la siguiente pantalla con la relación de los candidatos seleccionados por usted:



Esta ventana le brinda la opción de imprimir su votación, sino desea hacerlo de clic en **Terminar**. Si escoge la opción **Terminar**, regresará a la pantalla inicial y su votación quedará registrada. Si elige **imprimir Votación**, el sistema mostrará la siguiente ventana:



En esta ventana tendrá dos opciones:

- Para imprimir haga clic en el botón
- Para guardar el archivo en pdf haga clic en el botón



Finalizada la votación, no podrá ingresar nuevamente a efectuar la votación, si lo intenta el sistema generará el siguiente mensaje:

